



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)
SETTORE 3 - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI**

Assunto il 28/02/2018

Numero Registro Dipartimento: 8

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1150 del 01/03/2018

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2018 AI COMPONENTI DELLA STRUTTURA
AUSILIARIA DEL DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE.**
.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE/GENERALE

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTO il regolamento regionale 23 dicembre 2015, n. 16 e s.m.i. di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale il sottoscritto, avv. Ennio Antonio Apicella, è stato nominato Segretario Generale della Giunta Regionale;

VISTO il Decreto n. 6035 del 17 giugno 2015, con il quale il dipendente regionale Durante Carmelo è stato assegnato presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, quale autista;

VISTO il Decreto n. 4663 del 08 MAGGIO 2017, con il quale la dipendente regionale Avv. Maira Romagnino è stata assegnata presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, quale componente;

VISTO il Decreto n. 10836 del 04 ottobre 2017, con il quale la dipendente regionale Avv. Maria C. Paonessa è stata assegnata presso la struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale, quale responsabile amministrativo;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 27 del 31 gennaio 2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018-2020;
- ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i Dirigenti generali assegnano gli obiettivi ai Dirigenti di settore entro il mese di febbraio dell’anno di riferimento;

RITENUTO, pertanto, necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare per l’anno 2018, ai dipendenti regionali in servizio presso la struttura ausiliaria del dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nelle rispettive schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

PRECISATO che l’assegnazione degli obiettivi non vale ai fini dell’erogazione della produttività individuale, ma solo ai fini della valutazione dell’attività svolta nell’ambito della struttura ausiliaria del Segretariato Generale

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI ASSEGNARE, per l'anno 2018, ai dipendenti Carmelo Durante, Avv. Maira Romagnino e Avv. Maria C. Paonessa, in servizio presso la struttura ausiliaria del dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale gli obiettivi nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nelle rispettive schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DI NOTIFICARE il presente decreto agli interessati e al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regione.calabria.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MONTILLA EUGENIA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

APICELLA ENNIO ANTONIO
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali					
Personale non Dirigente					
Anno 2018					
Dipartimento		Segretariato Generale			
Settore					
Servizio					
Unità Operativa		Struttura ausiliaria Dirigente Generale			
Dipendente Cognome e Nome		Paonessa Maria Costantina			
Categoria		D			
Ruolo					
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 20%					
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target	
Rif. Piano Performance 2018/2020	Rif. Piano Performance 2018/2020			Rif. PP 2018/2020	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali² - Peso 10%					
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target	
Supporto al Dirigente Generale del Dipartimento nell'adozione di misure volte al miglioramento del livello di fruibilità degli atti normativi della Giunta regionale; all'attivazione di rassegne di giurisprudenza concernenti l'attività amministrativa e normativa della Regione; all'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore in base alle segnalazioni dell'OIV, nell'ambito dei compiti di verifica della coerenza del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale	N. azioni di supporto poste in essere / N. di azioni di supporto richieste		0	80%	
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%					
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target	
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa		0	100%	
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati		0	100%	
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)		0	100%	
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente³ - Peso 10%					

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali					
Personale non Dirigente					
Anno 2018					
Dipartimento		Segretariato Generale			
Settore					
Servizio					
Unità Operativa		Struttura ausiliaria Dirigente Generale			
Dipendente Cognome e Nome		Romagnino Maira			
Categoria		D			
Ruolo					
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 20%					
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target	
Rif. Piano Performance 2018/2020	Rif. Piano Performance 2018/2020			Rif. PP 2018/2020	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali² - Peso 10%					
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target	
Supporto al Dirigente Generale del Dipartimento nell'adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento delle funzioni di competenza ed al monitoraggio dei tempi; nell'attività di coordinamento del personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	N. azioni di supporto poste in essere / N. di azioni di supporto richieste		0	80%	
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%					
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target	
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa		0	100%	
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati		0	100%	
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)		0	100%	
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente³ - Peso 10%					

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2018					
Dipartimento		Segretariato Generale			
Settore					
Servizio					
Unità Operativa		Struttura ausiliaria Dirigente Generale			
Dipendente Cognome e Nome		Durante Carmelo			
Categoria		B			
Ruolo					
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 10%					
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target	
Migliorare l'efficienza amministrativa	Supporto al Dirigente Generale del Dipartimento nell'attività di coordinamento interdipartimentale e nella comunicazione istituzionale esterna	10	0	100%	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali² - Peso 0%					
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target	
Elementi di dettaglio					
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	40	0	100%	
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	40	0	100%	
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	5	0	100%	
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente³ - Peso 5%					

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.